

ปฏิทินแผนการปฏิบัติงานห้องสมุด คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ 2561

กิจกรรม (ปี 61)	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
งานยืม-คืนหนังสือในระบบ Walai AutoLib	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สำรวจรายชื่อวิทยสาร/วารสารใหม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ต่ออายุสมาชิกวิทยสาร/วารสารใหม่	✓	✓										
ตรวจรับหนังสือวิทยสาร/วารสารใหม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จัดหาทรัพยากรห้องสมุด							✓	✓	✓	✓	✓	✓
- จัดทำบันทึกขอให้อาจารย์เสนอรายชื่อหนังสือที่จะจัดซื้อ							✓	✓				
- จัดทำแบบฟอร์มเสนอหนังสือหนังสือออนไลน์พร้อมประชาสัมพันธ์ให้เสนอรายชื่อหนังสือที่จะจัดซื้อ							✓	✓				
- จัดทำสรุปรายชื่อหนังสือที่จะจัดซื้อใหม่							✓	✓	✓			
- จัดทำแบบเสนอโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562							✓	✓	✓			
- รวบรวมรายชื่อหนังสือเสนอที่ประชุมคณะกรรมการห้องสมุดและคณะกรรมการประจำหลักสูตร										✓	✓	

ปฏิทินแผนการปฏิบัติงานห้องสมุด คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ 2561

กิจกรรม (ปี 61)	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
- จัดบันทึกข้อความขอเสนอซื้อหนังสือใหม่												✓
ตรวจรับหนังสือใหม่		✓	✓									
งานจัดเตรียมทรัพยากร		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
งานวิเคราะห์ทรัพยากร		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จัดทำสถิติผู้ใช้บริการห้องสมุด												
- จัดเตรียมสมุดลงชื่อผู้ใช้บริการห้องสมุด	✓							✓				
- ให้ผู้ใช้บริการลงชื่อก่อนใช้บริการห้องสมุด	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	
- สรุปรายงานผู้ใช้บริการห้องสมุด					✓							✓
- รายงานจำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุดให้ผู้บริหารรับทราบ					✓							✓
จัดทำแบบประเมินห้องสมุด			✓	✓	✓							
- จัดเตรียมแบบสอบถาม		✓							✓			
- ให้ผู้ใช้บริการทำการตอบแบบสอบถาม			✓	✓						✓	✓	
- จัดทำสรุปรายงานประเมินห้องสมุด					✓							✓

ปฏิทินแผนการปฏิบัติงานห้องสมุด คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ 2561

กิจกรรม (ปี 61)	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
- เสนอรายงานผลการประเมินห้องสมุด ต่อคณะกรรมการห้องสมุด,อาจารย์ประจำ หลักสูตร,และคณะกรรมการประจำคณะ ตามลำดับ						✓						✓
จัดเรียงหนังสือชั้นชั้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จัดทำบันทึกขออนุมัติ OT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จัดทำบันทึกเบิกจ่าย OT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
รายงานการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
รายงานประจำปี										✓		
รายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ									✓			

(นางศรันยา จันท์ทรง)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ